

## Правила внутреннего распорядка для обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.10.2022 года №888 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечнодолинская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак (далее - Школа), с целью обеспечения в школе дисциплины, порядка, создания благоприятных условий для успешного ведения учебно-воспитательного процесса и создания условий для сохранения жизни и здоровья участников образовательного процесса во время пребывания в школе и на ее территории, воспитания уважения к человеческой личности, развития навыков культурного поведения в обществе.

1.2. Контроль за выполнением Правил возлагаются на администрацию школы.

1.3. Данные Правила, изменения и дополнения к ним рассматриваются и принимаются Советом Школы и утверждаются приказом директора Школы.

1.4. Срок действия данных Правил: до замены их новыми.

### 2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся школы

#### 2.1. Права и обязанности обучающихся школы

2.1.1. Обучающиеся имеют право:

- получение впервые бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в пределах федерального государственного образовательного стандарта;
- обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по индивидуальному плану, ускоренный курс обучения, которые закрепляются локальным актом Школы;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными, культурно-спортивными базами Школы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой в форме, установленной настоящим Уставом и закреплённой локальным актом;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные действующим законодательством;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАН **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СУДАК**, Юррэ Александр Игоревич, Директор

**04.10.24** 15:30  
(MSK)

Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44  
Действует с 12.12.23 по 06.03.25

- участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

#### 2.1.2. Обучающийся должен:

- соблюдать и выполнять Устав Школы и данные Правила;
- соблюдать правила техники безопасности, электробезопасности, пожарной и антитеррористической безопасности;
- подчиняться обоснованным требованиям педагогов;
- быть вежливым, тактичным с учащимися, учителями и другими взрослыми;
- соблюдать нормы общественного поведения;
- добросовестно учиться;
- соблюдать расписание занятий, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- бережно относиться к зданию, оборудованию, имуществу Школы и имуществу других участников образовательного процесса;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- бережно относиться к результатам труда других людей;
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- принимать участие в коллективных творческих делах класса и школы, соблюдать законы жизнедеятельности классного коллектива и школьного самоуправления;
- придерживаться стиля одежды согласно Положению о единых требованиях к одежде обучающихся;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях школы и на ее территории.

2.1.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время (далее - домашнее задание), осуществляется обучающимися в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривают выполнение обучающимися письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета.

#### 2.1.4. Обучающимся строго запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, пиротехнические изделия, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- приносить, передавать и использовать в школе и на ее территории любые вещества, ведущие к взрывам и возгоранию;
- использовать мобильную связь во время учебного и воспитательного процессов;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- курить на территории школы и в самой школе;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим учащимся и ко всем работникам школы.
- уходить из Школы и с ее территории в урочное время без разрешения классного руководителя или администрации школы. В случае пропуска занятий учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей о причине отсутствия на занятиях. В случае недомогания или в случае необходимости покинуть школу по семейным обстоятельствам написать заявления с просьбой отпустить и после разрешения администрации, покинуть школу.

Пропускать занятия без уважительной причины не разрешается;

- залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений, здание и постройки;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ПОДПИСАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

04.10.24 15:30

Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44

- открывать двери помещений Школы, не предназначенные для проведения занятий без

"СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СУДАК, Юррэ Александр Игоревич, Директор

разрешения работников Школы;

- открывать электрические шкафы;
- использовать не в соответствии с их назначением спортивные и игровые конструкции на территории школы;
- находиться на территории школы в вечернее время, после сдачи объекта под охрану сторожу;
- умышленно наносить вред зданию, оборудованию, имуществу Школы и имуществу участников образовательного процесса;
- использовать оборудование не по его прямому назначению.

2.1.5. За нарушение настоящих Правил и Устава Школы к учащимся применяются меры дисциплинарные взыскания, согласно Положению о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

## 2.2. Правила поведения до начала занятий

2.2.1. Обучающиеся приходят в школу не позднее, чем за 10 мин до начала занятий.

2.2.2. После входа в школу обучающиеся снимают в гардеробе верхнюю одежду и обувь, надевают сменную обувь, приводят в порядок одежду и причёску.

2.2.3. Сменную обувь учащиеся должны хранить в специальных мешках в раздевалке вместе с верхней одеждой.

2.2.4. В раздевалке обучающиеся должны вести себя тихо, раздеваться быстро, не задерживаясь и не мешать другим обучающимся.

2.2.5. Внешний вид обучающихся оценивает при выходе из раздевалки дежурный учитель или администратор и предъявляет к обучающимся требования.

2.2.6. Все обучающиеся обязаны быть в учебных помещениях не позднее, чем за 3 минуты до начала занятий. Обучающиеся занимают свое место в классе и готовят к уроку книги, тетради, ручки и другие нужные на уроке принадлежности. Нахождение обучающихся после звонка вне учебных кабинетов рассматривается как опоздание на занятия.

2.2.7. Опоздавшие обучающиеся регистрируются дежурным учителем или администратором.

2.2.8. До начала занятий обучающиеся обязаны выключить мобильные телефоны.

## 2.3. Правила поведения на занятиях

2.3.1. При входе педагога в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Так же ученики приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий. При выходе педагога или другого взрослого из класса обучающиеся тоже встают.

2.3.2. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами или действиями.

2.3.3. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешения педагога.

2.3.4. Если обучающийся хочет что-нибудь сказать, попросить, задать вопрос учителю или ответить на вопрос, он поднимает руку, после разрешения учителя говорит.

2.3.5. Звонок (сигнал) об окончании урока дается для учителя; только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс.

2.3.6. Опоздавшие ученики допускаются в класс с разрешения администрации школы.

2.3.7. Домашнее задание следует записывать в дневник. С урока обучающийся уходит, после того как выяснит домашнее задание.

2.3.8. Ничего лишнего на учебном столе обучающегося быть не должно. Перечень необходимого на каждом уроке и в определенные моменты урока (например, на самостоятельной или практической работе) определяется учителем.

2.3.9. При вызове для ответа обучающийся должен встать и выйти к доске. Дневник для выставления оценок подается сразу.

2.3.10. В некоторых случаях возможен ответ ученика с места, как стоя, так и сидя. Порядок ответа ученика с места определяется учителем.

2.3.11. Отвечая, обучающийся должен стоять у доски лицом к классу или - при ответе с места - лицом к учителю. Отвечая, обучающийся должен говорить громко, внятно, не спеша, писать на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т.п.

2.3.12. Во время урока, сидя за учебным столом, обучающийся обязан следить за своей осанкой, постановкой ног, наклоном головы. Обучающийся обязан выполнять распоряжения учителя относительно правильной осанки.

2.3.13. Обучающиеся по окончании урока встают и по распоряжению учителя выходят из класса спокойно.

2.3.14. Подсказки и списывания на уроках категорически запрещаются.

## **2.4. Правила поведения в перерывах и после окончания занятий**

2.4.1. Во время перерывов между занятиями (перемен) и после их окончания обучающийся обязан навести порядок на своем рабочем месте.

2.4.2. Обучающимся запрещается:

- находиться в помещениях с повышенной опасностью (спортивный зал, кабинет технологии, учебные мастерские, кабинет химии-физики) без присмотра педагога;
- бегать по коридорам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

2.4.3. Обучающиеся, находящиеся в столовой:

- подчиняются требованиям педагога и работников столовой;
- проявляют осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- не разговаривать во время приема пищи;
- убирают за собой посуду после принятия пищи.

## **2.5. Правила поведения на территории школы**

2.5.1. Территория школы является частью школы (школьным участком).

2.5.2. На школьном участке учащиеся обязаны:

- не выходить на территорию не передев сменную обувь и без верхней одежды (в холодное время);
- передвигаться по территории необходимо осторожно (особенно в зимнее время) по дорожкам. Не допускается бегать по газонам и цветникам;
- не залезать на деревья и не проводить действия, направленные на порчу растений

## **2.6. Правила поведения на внеурочных, внеклассных, внешкольных и спортивных мероприятиях, экскурсиях и походах**

2.6.1. Во время участия в данных мероприятиях обучающиеся обязаны:

- подчиняться законным требованиям руководителя данного мероприятия;
- соблюдать правила безопасности, разработанные для данных видов мероприятий.

## **2.7. Внешний вид обучающихся**

2.7.1. Обучающийся в школе должен быть аккуратно и не вызывающе причесан.

2.7.2. Обучающийся должен следить за чистотой тела и рук.

2.7.3. На уроках технологии, физической культуры одежда и обувь должны соответствовать специфике данного предмета.

## **2.8. О поощрениях**

2.8.1. Обучающиеся школы могут поощряться в соответствии с положением о поощрении обучающихся.

## **2.9. Требования к обучающимся по содержанию учебных принадлежностей, культуре учебного труда**

2.9.1. Учебники и книги должны быть аккуратно обернуты.

2.9.2. Тетради учащихся должны быть чистыми, опрятными, подписанными, с полями.

2.9.3. Учащиеся при себе должны иметь необходимые для уроков (в зависимости от их специфики) письменные принадлежности.

2.9.4. Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая, что удостоверяется подписью учителя по соответствующему предмету.

2.9.5. Требуется обязательное соблюдение полей, запись числа и пропуск строчки перед каждой новой строкой, если страница не новая. Ученик при письме должен выделять один смысловой элемент в строке красной строкой.

2.9.6. Обучающийся обязан иметь все необходимые учебные принадлежности на каждом уроке, забывать или по каким-либо причинам не приносить необходимые на уроке принадлежности (учебник, книгу, тетрадь) - запрещается.

2.9.7. Дневник заполняется в соответствии с инструкцией, проверяется классным руководителем еженедельно, выдается на еженедельном классном собрании, подписывается родителями. Дневник предоставляется учащимся по первому требованию педагога.

2.9.8. Не разрешается стирать написанное в тетрадях, дневниках, вырывать листы.

2.9.9. Неправильно написанное должно быть аккуратно зачеркнуто одной прямой чертой.

### 3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся дошкольных групп

#### 3.1. Права и обязанности воспитанников

3.1.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико - педагогической коррекции;

- на дошкольное образование, гарантированное государством, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- выбор занятий по интересам, игровую деятельность;

- бесплатное пользование игрушками, играми, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО, информационными ресурсами, образовательной базой дошкольного отделения Школы;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- пользование в установленном порядке лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе, в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности;

- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- посещение мероприятий, которые проводятся в дошкольном отделении Школы;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы дошкольного образования.

3.1.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать режим пребывания в дошкольных группах Школы;

- осваивать основную образовательную программу дошкольного образования;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Школы;

- не мешать другим воспитанникам во время образовательного процесса, не обижать других воспитанников во время совместной деятельности;

- бережно относиться к имуществу дошкольного отделения Школы;

- находиться в дошкольном отделении Школы в сменной обуви, иметь опрятный внешний вид, на физкультурных занятиях присутствовать в спортивной одежде.

3.6.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);

приносить и использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам,

документ подписан электронной подписью

подписан

- применять физическую силу и угрозы отношению других воспитанников.

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СУДАК**, Юррэ Александр Игоревич, Директор

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

04.10.24 15:30

Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44

Действует с 12.12.23 по 06.03.25

### 3.2. Режим работы

- 3.2.1. Режим работы дошкольных групп Школы:  
- функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7-00 до 19-00 при пятидневной рабочей неделе с выходными днями: суббота, воскресенье.
- 3.2.2. Учебный год в дошкольных группах Школы устанавливается с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.
- 3.2.3. Для каждой возрастной группы разрабатывается и утверждается приказом режим дня.
- 3.2.4. Школа имеет право объединять группы в случае необходимости: в летний период, в связи с аварийными ситуациями и ремонтными работами в зданиях дошкольного отделения Школы.
- 3.2.5. Медицинское обслуживание воспитанников организовано специалистами Учреждения здравоохранения. Медицинская сестра наряду с администрацией Школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
- 3.2.6. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается с соответствием с длительностью их пребывания в дошкольном отделении Школы. Воспитанники получают сбалансированное питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин согласно утвержденному десятидневному меню.
- 3.2.7. Контроль за качеством питания (разнообразием) блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и старшего воспитателя.

### 3.3. Организация воспитательно-образовательного процесса

- 3.3.1. Режим пребывания воспитанников в дошкольных группах Школы составлен в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, санитарными правилами и включает в себя:
- занятия;
  - прогулку;
  - дневной сон;
  - самостоятельную деятельность.
- 3.3.2. Занятия регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием, которые утверждаются приказом на каждый учебный год.
- 3.3.3. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность занятий не превышает 10 мин и проводится в первую и во вторую половину дня в группе, а также на игровой площадке во время прогулки.
- 3.3.4. Продолжительность занятий для детей от 3 до 4-х лет - 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - 30 минут.
- 3.3.5. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно. В старшей группе продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия во второй половине дня. В подготовительной - не более 1,5 часа. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - 10 минут.
- 3.3.6. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет - 25 минут в день. В середине непосредственной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
- 3.3.7. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первой половине дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия.
- 3.3.8. Продолжительность ежедневных прогулок - обязательная минимальная 3 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 3.3.9. Продолжительность дневного сна - для детей 1-3 лет минимум 3 часа, для детей 4-7 лет - 2,5 часа.
- 3.3.10. Суммарный объем двигательной активности - не менее 1 часа в день для всех детей.

### 3.4. Организация здоровья сбережения

- 3.4.1. Ежедневный утренний прием детей в дошкольные группы Школы осуществляется воспитателями групп с 7-00 часов, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Данные о состоянии здоровья воспитанников заносятся воспитателями в Журнал здоровья, а родителями (законными представителями) - в Журнал приема детей.

3.4.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольное отделение Школы не принимаются.

Документ подписан электронной подписью

подписан **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.4.3. Заболевшие в течение дня воспитанники изолируются от здоровых детей (временно размещают в помещениях дошкольного отделения) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую больницу.

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СУДАК**, Юррэ Александр Игоревич, Директор

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

04.10.24 15:30  
(MSK)

Сертификат: 59F208A1CE46BF43B71690E6E7E87E44  
Действует с 12.12.23 по 06.03.25

профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

3.4.4. Администрация Школы оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в помещение медицинского блока в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.4.5. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимают в дошкольные группы Школы только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4.6. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора Школы о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.4.7. После временного отсутствия воспитанника в дошкольных группах Школы необходимо обязательно поставить ребенка на питание, предупредив об этом накануне до 12-00 часов.

3.4.8. Медицинская сестра осуществляет контроль приема детей в случаях карантина, подозрения на заболевание. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в дошкольные группы Школы не принимаются.

3.4.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.4.10. В дошкольных группах Школы запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства. Если ребенок нуждается в приеме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарственных препаратов.

3.4.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольные группы Школы здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

### 3.5. Обеспечение безопасности

3.5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны:

- приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде, иметь запасной комплект одежды, сменную обувь;
- своевременно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

3.5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) лично приводит и забирает ребенка у воспитателя. Категорически запрещен приход воспитанника и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.5.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам. В иных случаях родитель (законный представитель) должен предоставить заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, их паспортные и контактные данные.

3.5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении дошкольных групп Школы и на территории без разрешения администрации Школы.

3.5.5. Запрещается въезд на территорию дошкольных групп Школы на своем личном автомобиле. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольных групп Школы.

3.5.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в дошкольные группы Школы острые, режущие, стеклянные и мелкие предметы, изделия из драгоценных металлов, мобильные телефоны, а также продукты питания (жевательная резинка, конфеты, чипсы, сухарики).

3.5.7. Проветривание помещений проводится согласно графику проветривания в отсутствие детей.

3.5.8. В помещении дошкольных групп Школы и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

### 3.6. Защита прав воспитанников

3.6.1. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) вправе:

- направлять обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

документ подписан в электронном виде  
подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК, Юррэ Александр Игоревич, Директор  
04.10.24 15:30 Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44 Действует с 12.12.23 по 06.03.25  
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

3.6.2. обращаться в установленном законодательством РФ порядке за

- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы;
- качество образования воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников;
- за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.6.3. Администрация Школы вправе заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в субъекты профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в случае физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, злоупотребление алкоголем, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей) или в семье.

### 3.7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

3.7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам дошкольных групп Школы.

3.7.2. Дисциплина в дошкольных группах Школы, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.7.3. Поощрения воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем родителям (законным представителям), призов и подарков.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАН **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СОЛНЕЧНОДОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СУДАК**, Юррэ Александр Игоревич, Директор

**04.10.24** 15:30  
(MSK)

Сертификат 59F208A1CE46BE43B71690E6E7E87E44  
Действует с 12.12.23 по 06.03.25